

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Исторические аспекты развития местного самоуправления»

**Дополнительная профессиональная переподготовка
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1.Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины состоят:

- в познании многоликости феномена местного самоуправления на основе постижения исторического материала по этой проблеме;
- в осмыслении и теоретическом обобщении всей информации по местному самоуправлению, в умении применять удачный опыт в современной практике.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н; регистрационный номер 514);

07.003 Специалист по управлению персоналом(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н; регистрационный номер 559);

03.001 Специалист по социальной работе(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2.Место дисциплины в программе переподготовки

Дисциплина «Исторические аспекты развития местного самоуправления» является важнейшей частью программы переподготовки государственных и муниципальных служащих. Знания и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины, полезны для выполнения разных работ в профессиональной сфере. Для успешного освоения дисциплины «Исторические аспекты развития местного самоуправления» необходимы знания курсов «Система государственного и муниципального управления», «История государственного управления в России», «Теория управления».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность:

-по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП (код – G); по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (код – G/01.7); по рецензированию и экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (код – G/02.7)(01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования);

-по операционному управлению персоналом и подразделением организации (код – G); по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (код- G/01.7); по реализации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (код- G/02.7); по администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (код- G/03.7) (07.003 Специалист по управлению персоналом);

-по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код- В /01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); по контролю качества и эффективности социального обслуживания граждан

и предоставления мер социальной поддержки (код -В/03.7); по подготовке предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7)(03.001 Специалист по социальной работе)

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 7 уровень квалификации.

Трудовые действия: разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП; анализ научно-методических и учебно-методических материалов; оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения; анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации; постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом; разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом; разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; разработка предложений о затратах и формированию бюджета на персонал; разработка предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению; планирование деятельности подразделения и персонала; оперативное управление персоналом подразделения организации; расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета; разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов; проведение инструктажа по охране труда; постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения; анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения; формирование отчетов о работе структурного подразделения; анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала; документационное оформление результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом; подготовка предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам; разработка системы анализа и контроля работы персонала; контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей; подготовка и обработка запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации; сопровождение договоров оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению; подготовка предложений по формированию бюджета на персонал организации; выполнение требований по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении

прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов; анализ работы подразделения (группы специалистов); осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения; осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки; оценка качества социального обслуживания; выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания; оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки; подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения; подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов; организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам; использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения; применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг; проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- отличительные черты местного управления и местного самоуправления;
- варианты реализации местного самоуправления в разных странах и в разные эпохи;
- закономерности формирования и развития местного самоуправления;

уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант модели местного самоуправления;
- самостоятельно оценивать политическую и социальную действительность;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант модели местного самоуправления;
- умело использовать имеющиеся традиции самоуправления;
- искать и находить нужную информацию о самоуправлении;

владеть:

- методикой исследования политической и социальной действительности;
- навыками выработки оптимального решения в сфере местного самоуправления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество часов
Общая трудоемкость дисциплины	100
Аудиторные занятия	55
Лекции	20
Семинары	35
Самостоятельная работа	45
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	25
подготовка к сдаче модуля	20
Вид итогового контроля	зачёт

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объём в часах
1	Феномен местного самоуправления: введение в проблему	2
2	Исторические формы самоуправления: зарубежный опыт	4
3	Самоуправление в Древнерусском государстве	2
4	Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства	2
5	Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII – первой половине XIX вв.	2
6	Реформы 2-й половины XIX века и развитие местного самоуправления	2
7	Перипетии институтов самоуправления в России в XX веке	2
8	Местное самоуправление в зарубежных странах в XIX-XX вв.	4

4.3 Семинарские занятия

№	Наименование занятия	Объём в часах
1	Феномен местного самоуправления: введение в проблему	2
2	Исторические формы самоуправления: зарубежный опыт	4
3	Самоуправление в Древнерусском государстве.	4
4	Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства	4
5	Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII – первой половине XIX вв.	4
6	Реформы 2-й половины XIX века и развитие местного самоуправления	4
7	Перипетии институтов самоуправления в России в XX веке	4
8	Местное самоуправление в зарубежных странах в XIX-XX вв.	4
9	Теоретическое осмысление эволюции местного самоуправления	5

4.4 Самостоятельная работа

№	Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем часов.
1	Феномен местного самоуправления: введение в проблему	Работа с конспектом лекции и с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
2	Исторические формы самоуправления: зарубежный опыт	Работа с конспектом лекции, учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
3	Самоуправление в Древнерусском государстве.	Работа с учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
4	Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства	Работа с конспектом лекции и с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
5	Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII – первой половине XIX вв.	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
6	Реформы 2-й половины XIX века и развитие местного самоуправления	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
7	Перипетии институтов самоуправления в России в XX веке	Работа с конспектом лекции, учебниками, текстами законов. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
8	Местное самоуправление в зарубежных странах в XIX-XX вв.	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 1
9	Теоретическое осмысление эволюции местного самоуправления	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	2 3

4.5. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Самоуправление: сущность и разновидности. Местное самоуправление среди других разновидностей самоуправления. Муниципальное самоуправление и местное управление как две модели управления местными делами. Сильные и слабые стороны обеих моделей. Государственная теория местного самоуправления. Г.Эллинек о самоуправлении. Общественная (негосударственная) теория местного самоуправления.

Раздел 2. Самоуправление в условиях первобытного строя. Характеристика первобытной общины.

Полис как самоуправляющаяся община в Древней Греции. Ареопаг как центральный коллегиальный орган полисного самоуправления. Реформы Солона и утверждение принципа индивидуальной свободы гражданина. Демы и демархи. Функционирование экклесии.

Народное собрание, царь и сенат (совет старейшин) как органы полисного догосударственного самоуправления в Риме. Система муниципиев в Древнем Риме. Г.Ю. Цезарь и унификация городского самоуправления.

Формирование в эпоху позднего средневековья городского сословия. Борьба цехов за самоуправление средневековых городов. Коммунальное движение. Эпоха Возрождения и становление самоуправленческих начал в Европе.

Раздел 3. Периодизация истории местного самоуправления в России. Характеристика источников по истории Древней Руси. Самоуправление в условиях первобытнообщинного строя. Родовые и сельские общины как исходный пункт всей мировой истории. Города-государства как универсальная в мировой истории форма государства. Древняя Русь как совокупность городов-государств. Правление в Древнерусском государстве как сочетание полисной демократии и княжеской власти. Артельное самоуправление. Великий Новгород и Псков как выражение городской вольности и территориального самоуправления.

Раздел 4. Предпосылки реформирования местного управления. Административно-территориальное деление Московского государства и специфика местного управления. Начало реформирования системы кормлений. Губное управление. Земская реформа Ивана IV и окончательная ликвидация системы кормлений. Сословное самоуправление в системе русской государственности XV-XVII вв. Приказно-воеводское управление в русском государстве. Земские соборы в русском государстве XVI – XVII вв.

Раздел 5. Переход на бурмистрское управление и создание дворянских советов на рубеже XVII –XVIII вв. Губернская реформа при Петре I. Магистратская реформа Петра I. Преобразования в системе областного управления при Екатерине II. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Завершение процесса формирования сословий.

Раздел 6. Институты самоуправления в России первой половины XIX в. Крестьянская реформа 1861 г. и начало нового этапа развития местного самоуправления. Теоретическое обоснование необходимости реформирования местного самоуправления во 2-й половине XIX в. Административно-территориальное устройство России в проекте конституции Н. Муравьева. А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский об общинном устройстве будущего общества. Земская реформа 1864 г. и контрреформа 1890 г. Городская реформа 1870 г. и контрреформа 1892 г.

Раздел 7. Развитие институтов самоуправления в России в начале XX в. Самоуправление в период двоевластия. Зарождение советской модели местного управления в 1917 -1920 гг. Местное самоуправление в условиях децентрализации власти и осуществления новой экономической политики. Местная власть и самоуправление в СССР в 30-е – 80-е гг. XX в.

Раздел 8. Буржуазно-демократические революции в странах Западной Европы и Северной Америки и поиски оптимальной модели местного самоуправления. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления. Система местного самоуправления в США. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в Федеративной Республике Германии. Скандинавская модель местного самоуправления.

Раздел 9. Местное самоуправление на различных этапах мировой истории. Местное самоуправление при различных политических режимах. Местное самоуправление в традиционном и современном обществе. Общинные традиции и

местное самоуправление. Роль национальных особенностей в функционировании муниципального управления. Особенности генезиса местного самоуправления в нашем Отечестве.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации
<u>Семинары</u>	Разбор конкретных управленческих ситуаций на местном уровне, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к тестированию

6. Оценочные средства дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Исторические аспекты развития местного самоуправления»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
1	Феномен местного самоуправления: введение в проблему	Тестовые задания	3
		Вопросы для зачёта	3
2.	Исторические формы самоуправления: зарубежный опыт	Тестовые задания	3
		Вопросы для зачёта	3
3.	Самоуправление в Древнерусском государстве	Тестовые задания	3
		Вопросы для зачёта	6
4	Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства	Тестовые задания	4
		Вопросы для зачёта	7
5	Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII – первой половине XIX вв	Тестовые задания	5
		Вопросы для зачёта	6
6	Реформы 2-й половины XIX века и развитие местного самоуправления	Тестовые задания	4
		Вопросы для зачёта	4
7	Перипетии институтов самоуправления в России в XX веке	Тестовые задания	2
		Вопросы для зачёта	2
8	Местное самоуправление в зарубежных странах в XIX-XX вв.	Тестовые задания	3
		Вопросы для зачёта	5
9	Теоретическое осмысление эволюции местного самоуправления	Тестовые задания	3
		Вопросы для зачёта	4

6.2 Перечень вопросов для зачёта по дисциплине «Исторические аспекты развития местного самоуправления»

1. Местное самоуправление как феномен жизни общества.
2. Государственная и общественная теории местного самоуправления.
3. Самоуправление в условиях первобытного строя.
4. Самоуправление в Древней Греции.
5. Древний Рим и проблемы самоуправления.
6. Местное самоуправление в городах средневековой Европы.
7. Община как универсальное начало в системе управления.
8. Община в древней Руси.

9. Полис (город-государство) и проблемы местного самоуправления.
10. Город в древней Руси.
11. Артельное самоуправление в древней Руси.
12. Великий Новгород и Псков как выражение городской вольности и территориального самоуправления.
13. Предпосылки реформирования местного самоуправления в Московском государстве на рубеже XV-XVI вв.
14. Административно-территориальное деление Московского государства и специфика местного управления в XVI в.
15. Начало реформирования системы кормлений. Губное управление.
16. Земская реформа и окончательная ликвидация системы кормлений.
17. Сословное самоуправление в системе русской государственности XV-XVII вв.
18. Приказно-воеводское управление в русском государстве XVII в.
19. Земские соборы в России XVI-XVII вв. и сословность как элемент самоуправления.
20. Губернская реформа при Петре I.
21. Магистратская реформа Петра I.
22. Преобразования в системе областного управления при Екатерине II.
23. Жалованная грамота дворянству 1785 года.
24. Жалованная грамота на права и выгоды городам Российской империи 1785 года.
25. Институты самоуправления в России 1-й половины XIX в.
26. Крестьянская реформа 1861 года и начало нового этапа развития местного самоуправления.
27. Теоретическое обоснование необходимости реформирования местного самоуправления во второй половине XIX в.
28. Земская реформа 1864 г. и контрреформа 1890 г.
29. Городская реформа 1870 г. и контрреформа 1892 г.
30. Самоуправление в России 1900-1917 гг.
31. Местное управление и самоуправление в советскую эпоху.
32. Муниципальное управление в Германии: история и современность.
33. Муниципальное управление в Великобритании: история и современность.
34. Муниципальное управление во Франции: история и современность.
35. Муниципальное управление в США: история и современность.
36. Муниципальное управление в Японии: история и современность.
37. Сельская община в России: опыт самоуправления.
38. Городское самоуправление в России: исторический обзор.
39. Казачье самоуправление в России: история и современность.
40. Управление национальными окраинами в России: история и современность.

6.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- анализировать и проектировать условия для эффективного управления персоналом.	Опрос, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
- планировать работу по мотивации и	

стимулированию труда персонала	
- владеть технологиями обучения персонала в ОУ	
- владеть средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов.	
Знания:	
-основных и современных подходов к управлению персоналом	Опрос, практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная, экзамен
- содержания, принципов, методов эффективного управления персоналом	
- основ организации по функциональному разделению труда, подбору и расстановке кадров в ОУ	
- основ управления работой молодых специалистов, МО, кафедр, цикловых ассоциаций	
- условий организации повышения квалификации персонала	
-методов создания и поддержания благоприятного морально – психологического климата в коллективе; оценки эффективности управления персоналом	
- видов и закономерностей общения, коммуникативные процессы в ОУ	

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Еремян В.В. Муниципальная история России(от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. - М.: Академический Проспект, 2003. - 528 с.- Библиотека Мичуринского ГАУ.- 1 экз
- 2.Еремян В.В. Муниципальная история России. Древняя Русь (от общины рода к общине государству): Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Академический Проспект, 2005. - 960 с. -Библиотека Мичуринского ГАУ.- 1 экз

7.2 Дополнительная учебная литература

- 1.Наумов С.Ю. Теория государственного и муниципального управления: учеб.пособ./ С.Ю. Наумов; С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова.- М.ФОРУМ , 2011-320 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ.- 1 экз
2. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие/ О.М. Рой- 3-е изд., перераб.и доп.-СПб.: Питер, 2007-368 с.-Библиотека Мичуринского ГАУ.- 3 экз

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.asdg.ru> –Ассоциации сибирских и дальневосточных городов;
<http://www.vmsu.ru> –Вопросы местного самоуправления;
<http://www.vsmsinfo.ru> - Всероссийский совет местного самоуправления
<http://msu-russia.ru> - Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»
<http://gkh.ru>- Городское хозяйство и ЖКХ;
<http://www.dvncms.khv.ru>- Дальневосточный научный центр местного самоуправления;
<http://www.urbanecomics.ru>- Институт экономики города;
<http://www.duma.gov.ru/localcom>- Комитет Государственной Думы по местному самоуправлению;
<http://www.minregion.ru>- Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://mgau.ru/elbibl/index.php> – электронный ресурс библиотеки МичГАУ

7.4.Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

- 1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>(Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://www.ruscont> (контракт №1801/2222-2017 от 03.02.2017 г.)
3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)
- 4.Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)
- 5.Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» договор №2949 от 17 апреля 2017 г.)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для практических и лабораторных занятий (1/304) оснащена компьютером IntelOriginalLGA775 DualCore Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), с выходом в интернет; имеются электронные пособия и программы: Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК, Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124), Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658), Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 11.01.2016 № 154-01/16), Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор от 26.01.2016 № 6931/13900/С-О), база данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (соглашение от 11.04.2013 № 37, срок действия до 11.04.2018).

Рабочая программа дисциплины «Исторические аспекты развития местного самоуправления» составлена в соответствии с требованиями ДПП «Государственное и муниципальное управление»

Автор(ы)



/расшифровка подписи/ А.М. Тарасенко

Рецензент(ы):



/расшифровка подписи/ М.В. Сухомлинова

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____ протокол № _ от «_» _____ 201 г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ протокол №__ от «__» _____ 201 г.

В случае внесения изменений и дополнений (что осуществляется ежегодно) делается запись:

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями.

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____ протокол № _ от «_» _____ 201 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ протокол №__ от «__» _____ 201 г.